**Procedura weryfikacji i kwalifikacji miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów (praktyki zawodowe ciągłe dydaktyczne i niedydaktyczne)**

Podstawa prawna: Art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450); Zarządzenie nr 171/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Procedura weryfikacji i kwalifikacji miejsc praktyk zaproponowanych przez studentów, prowadzona jest przez Dyrekcję Instytutu Historii wraz z właściwym Kierunkowym Opiekunem Praktyk:

1. Studenci w ramach praktyk ciągłych mają możliwość wyboru zakładu pracy, w której odbywać będą praktyki ciągłe. Praktyki ciągłe powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych, to jest od 1 lipca do 30 września (zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego nr 171/2024).
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana Wydziału Humanistycznego, praktyki te mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych (*Zarządzenie nr 171/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,* § 9, ust.1.
3. Na dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia praktyk, Kierunkowy Opiekun Praktyk właściwy dla danej ścieżki, tj.ścieżki nauczycielskiej(przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela Historii; przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela Wiedzy o Społeczeństwie oraz drugiego i kolejnego przedmiotu; rozdaje studentom Ankietę: *Kryteria formalne i jakościowe doboru zakładu pracy dla potrzeb kształcenia praktycznego studentów historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (praktyki ciągłe zawodowe dydaktyczne i niedydaktyczne,* zał. nr 2 do *Regulaminu Praktyk Zawodowych Instytutu Historii*).
4. Wskazaną wyżej Ankietę student przedkłada kierownictwu wybranego przez niego zakładu pracy wraz z wnioskiem (w dwóch egzemplarzach) o przyjęcie na praktykę studencką (dydaktyczną i niedydaktyczną): zał. nr 9 do *Zarządzenia Rektora nr 171/2024* (praktyki zawodowe niedydaktyczne) i zał. nr 10 do *Zarządzenia Rektora nr 171/2024* (praktyki zawodowe dydaktyczne). Zakład pracy, o ile wyrazi wstępną zgodę na przyjęcie studenta, wypełnia wskazaną Ankietę. Student niezwłocznie przekazuje Ankietę oraz Wniosek z potwierdzeniem zakładu pracy o przyjęciu na praktykę do właściwego Kierunkowego Opiekuna Praktyk (w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od rozdania Ankiety).
5. Po skompletowaniu dokumentacji przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk, zwoływane jest zebranie w składzie: Dyrekcja Instytutu Historii oraz właściwy Kierunkowy Opiekun Praktyk.
6. Wskazane wyżej gremium analizuje zebrane Ankiety w oparciu o obowiązujący i zatwierdzony przez Wydziałową Komisję Kształcenia na kierunku *historia* dokument: *Warunki formalne i jakościowe, które powinien spełniać zakład pracy przyjmujące studentów historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (praktyki ciągłe zawodowe dydaktyczne i niedydaktyczne).*
7. Wspomniane wyżej gremium dokonuje weryfikacji zgłoszeń studentów w oparciu o kryteria formalne i jakościowe (por. *Warunki formalne i jakościowe, które powinny spełniać zakłady pracy przyjmujące studentów historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach - praktyki ciągłe zawodowe dydaktyczne i niedydaktyczne*), jakie powinny spełniać zakłady pracy przyjmujące studentów na praktyki zawodowe.
8. Po weryfikacji zgłoszeń jest sporządzany protokół wraz z listą zakładów pracy, które spełniły lub nie spełniły wyżej wymienionych kryteriów (por. zał. nr 11 do *Zarządzenia Rektora nr 171/2024* – wzór tabel do wykazu zawierającego planowane i odbyte praktyki: a) praktyki ciągłe przed rozpoczęciem).
9. W przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia studenta, jest on o tym informowany przez właściwego Kierunkowego Opiekuna Praktyk.
10. W przypadku negatywnej weryfikacji zgłoszenia studenta, jest on o tym informowany przez właściwego Kierunkowego Opiekuna Praktyk; student w ciągu dwóch tygodni jest zobowiązany do ponownego wskazania zakładu pracy, w której zamierza odbyć praktykę ciągłą (co skutkuje powtórzeniem procedury weryfikowania i kwalifikowania miejsc praktyk zaproponowanych przez studentów prowadzoną jest przez Dyrekcję Instytutu Historii wraz z właściwym Kierunkowym Opiekunem Praktyk).
11. Na tym zamyka się *Procedura weryfikowania i kwalifikowania miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów – praktyki zawodowe ciągłe dydaktyczne i niedydaktyczne* w danym roku akademickim.